	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 1
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 12/03/2024

1. TIPO DE MODIFICACIÓN

	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
X	Adición de Valor	Se adiciona el valor del contrato por la suma de \$8.000.000
X	Prórroga del plazo de ejecución	Se prórroga el plazo de ejecución del contrato por un (1) mes
	Modificación, Aclaración o Corrección	
	Cesión	
	Terminación Anticipada	

2. FUENTE DE RECURSOS

X	FUNCIONAMIENTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL		CÓDIGO DEL PROCESO 1334
		CONCEPTO		
	INVERSIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTAL	O23011745992024015601019	
		CÓDIGO DEL PROYECTO	8043	
		CÓDIGO PROYECTO PRIORITARIO		
	REGALIAS	CÓDIGO PRESUPUESTAL		
		CONCEPTO		

3. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO OBJETO DE LA MODIFICACIÓN

	TIPO	Número	Fecha de suscripción	Fecha de acta de inicio	Plazo de ejecución	Fecha inicial de terminación
X	Contrato					
	Convenio					
	Acuerdo Marco (Tienda Virtual)	585	31/07/2024	01/08/2024	5 Mes(es)	30/12/2024

Contratista	JOHANNA ALEJANDRA MERCHAN GARZON			
Supervisor / Interventor	DIRECTOR DE PLANEAMIENTO LOCAL			
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE PLANEAMIENTO LOCAL EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACION, GESTION, CONSOLIDACION Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS PROCESOS ARTICULADOS A LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACION CON ENFASIS EN LAS ACTUACIONES URBANAS INTEGRALES.			
Asignación Presupuestal	X	Inversión	Código Presupuestal	O23011745992024015601019 - Contribución a la concreción del modelo de ordenamiento territorial mediante la generación de condiciones técnicas, normativas y de gestión en Bogotá D.C.
		Funcionamiento	Código Presupuestal	
		Regalías	Código Presupuestal	
Valor inicial del contrato	\$40.000.000			

4. MODIFICACIONES ANTERIORES




Fecha	TIPO MODIFICACIÓN			Vencimiento plazo de ejecución
	Adición Valor	Prórroga de plazo	Suspensión	

5. ESTADO DEL AVANCE DEL CONTRATO

<p>El presente contrato se ha ejecutado de acuerdo con los requerimientos de la Dirección de Planeamiento Local y las actividades se desprenden del Plan de Ordenamiento Territorial vigente y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027. En el marco de la ejecución del contrato 585 de 2024 el contratista se encuentra apoyando las actividades requeridas por la Dirección y tiene a la fecha un avance de ejecución de las actividades técnicas del 80% y un avance financiero así:</p> <p>Valor ejecutado: \$32.000.000 Valor pagado: \$24.000.000 Valor facturado: \$32.000.000 Valor a ejecutar: \$8.000.000</p>	
---	--

6. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

I. Identificación del Contrato: Del contrato 585 de 2024, el cual se requiere adelantar la adición y prórroga del contrato, para que el contratista apoye en el mes de enero de 2025 en las actividades de planeación, gestión y consolidación de los procesos articulados a los instrumentos de planeación, con énfasis en las actuaciones urbanas integrales, así como en la gestión operativa y administrativa del presupuesto de la vigencia 2025 para los proyectos de inversión a cargo de la dirección y sus

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 1
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 12/03/2024

subdirecciones, por lo que esas actividades se consideran relevantes como punto de partida, para continuar con la viabilidad integral de los proyectos a cargo de la dirección.

II. Descripción de la Adición y/o Prórroga: Teniendo en cuenta que la Dirección se encuentra en la articulación interinstitucional necesaria a nivel distrital para concretar las metas, programas y proyectos del Plan de Ordenamiento Territorial en la escala local del modelo de ocupación del territorio, así como en las Centralidades, Actuaciones Urbanas Integrales, Operaciones Estratégicas, Planes Zonales, se requiere adelantar la adición y prórroga del contrato, que permitirá que el contratista continúe apoyando las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas trazadas por la Dirección, las cuales durante el primer mes de enero de 2025 se hacen necesarias para la articulación y estructuración de los procesos de gestión.

La respectiva solicitud se encuentra respaldada con el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1318 del 18 de noviembre de 2024.

III. Análisis de Conveniencia: Para el cumplimiento de la misión institucional y las metas propuestas por la Dirección, es indispensable que en el mes de enero de 2025 se puedan continuar con el desarrollo de las actividades de gestión de los informes de seguimiento administrativo y financiero y actualización de la información de los proyectos de inversión, relacionadas con las Actuaciones Urbanas Integrales, coadyuvando así desde su especialidad con el cumplimiento de las metas propuestas por la Dirección de Planeamiento Local, en el marco del Plan de Desarrollo Distrital, además, de atender las solicitudes de las diferentes subdirecciones en la estructuración y formulación y seguimiento del presupuesto de inversión en los diferentes proyectos que se adelantan.

IV. Análisis del monto a adicionar a la luz de lo establecido en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993: Se deja constancia que la presente solicitud de adición no supera el límite del monto a adicionar del contrato, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes, como se ve a continuación:

Valor de contrato en SMMLV: 30.76

Límite de adición en SMMLV: 15.38

Valor adición solicitada en SMMLV: 6.15

Valor total adiciones en SMMLV: 6.15




7. DOCUMENTOS ANEXOS

7.1. DOCUMENTOS SOPORTE

	DOCUMENTOS:	No. Folio
1	SOLICITUD DEL CONTRATISTA	1
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (aplica para adición)	1
3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días)	0
4	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
5	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EQUIPO DE TRABAJO - ANEXO 4	0
6	PLAN DE PAGOS (OBLIGATORIO PARA ADICIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS)	0
7	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PREVIAMENTE RADICADO EN SIPA CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANO (PARA SUSPENSIÓN - PRÓRROGA - ADICIÓN Y PRÓRROGA)	1
8	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA ARL	0
9	OTRO	9

7.2. DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	No de Folios	DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	No de Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	0	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 48/93 y Art. 111 del Dto 2150/95)	0	LIBRETA MILITAR (Representante Legal)	0
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO DE PENSIONES)	0	CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	0
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural, con soportes (formación académica y experiencia - SIDEAP).	0	FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Jurídica, con soportes.	0
RUT (actualizado)	0	RUT (actualizado)	0
RIT (actualizado)	0	RIT (actualizado)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	0	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	0	CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
ANTECEDENTES JUDICIALES	0	ANTECEDENTES JUDICIALES (Representante Legal)	
Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC	0		
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS -	0		

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 1
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 12/03/2024

PERSONERÍA DE BOGOTÁ			0
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (SIDEAP)	0		
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión).	0	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC (Representante Legal)	0
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)	0	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta)	0
CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique)	0		

7.2.1 DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

	DOCUMENTOS:	No. Folios
1	CARTA DE PRESENTACIÓN - Anexo 1	0
2	AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES - Anexo 2	0
3	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO CESIONARIO - Anexo 3	0
4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS - ANEXO 2 - Anexo 4	0
5	COPIA SOLICITUD DE CREACIÓN DE TERCEROS EN LA SDP (A-FO-288)	0
6	VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA CEDENTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS - Anexo 5	0
7	FORMATO DE AFILIACIÓN DE CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación cedente y afiliación cesionario (Aplica para ARL - Positiva)	0
8	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA CEDENTE expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
9	Certificado de afiliación del CONTRATISTA CESIONARIO expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
10	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0

7.3. DOCUMENTOS TERMINACIÓN ANTICIPADA

	DOCUMENTOS:	No. Fo
1	Acta de Recibo Final (A-FO.118 o A-FO-506) Según corresponda	0
2	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación (Aplica para ARL - POSITIVA)	0
3	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
4	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0
5	OTRO:	0

8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

9. PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)



10. EQUIPO DE TRABAJO (CAMBIO INTEGRANTES, INCLUSIÓN NUEVOS INTEGRANTES O NUEVOS ROLES)

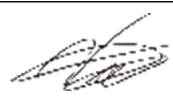
11. OTRA(S) MODIFICACION(ES)

N/A

12. CERTIFICACIÓN

Los firmantes en este espacio certificamos que se realizó el análisis y verificación del cumplimiento de requisitos necesarios y consideramos pertinente el trámite de modificación contractual.

 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	<div>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</div>	 <div>BOGOTÁ</div>	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
			GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 1
			SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 12/03/2024

ENLACE CONTACTO	SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)	SUBSECRETARIO (A)
Firma 	Firma	Firma
VLADIMIR CASTRO ARDILA	MONICA OCAMPO VILLEGAS	MONICA OCAMPO VILLEGAS
CONTRATISTA	DIRECTOR DE PLANEAMIENTO LOCAL	SUBSECRETARIO DE PLANEACION TERRITORIAL (E)

Se avala presupuestalmente la presente solicitud de modificación contractual, teniendo en cuenta que (1) la misma se encuentra debidamente certificada por los responsables en el numeral 12, (2) el proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (cuando aplique) y (3) el contrato inicial fue elaborado con cargo al proyecto de inversión o funcionamiento y da continuidad a la meta.

RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEL RUBRO
Firma
MONICA OCAMPO VILLEGAS
SUBSECRETARIO DE PLANEACION TERRITORIAL (E)

SEGUIMIENTO:

&<CF_DEPENCTTO>			REPARTO	
Firma de quien recibe:	Fecha:	No. Rad.	Nombre:	Fecha Reparto: